UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

ANUNȚ CONCURS OCUPARE POSTURI POCU

Comuna Caraula, cu sediul în localitatea Caraula, str. Craiovei, nr.142, comuna Caraula, județul Dolj, anunță recrutarea și selecția experților în cadrul proiectului „**Abordare integrată pentru comunitățile marginalizate rome", POCU/18/4/1/102470** – și organizează în data de 14.10.2019, orele 14:00, concursul pentru ocuparea pe durată determinată(pana in luna 08.2020) a următorului post de natură contractuală din cadrul aparatului de specialitatea al Primarului comunei Caraula:

- **1/2 post de Manager Proiect în cadrul proiectului „Abordare integrată pentru comunitățile marginalizate rome", POCU/18/4/1/102470;**

I. DESFĂȘURAEA EXAMENULUI

Dosarul de înscriere la examen se depune de către candidați în termen de 10 zile lucrătoare, de la data afișării anunțului pentru posturile vacante (19.09.2019 până pe 02.10.2019, la Sediul Primariei Caraula din Str. Craiovei, nr.142, Caraula, județul Dolj, de luni până joi, între orele 8:00-16:30 și vinerea între orele 8:00-14:00).

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Caraula , județul Dolj, astfel:

1. Proba scrisă : 14.10.2019 ora 14:00, la sediul Primăriei comunei Caraula;
2. Interviul: 15.10.2019 ora 14:00, la sediul Primăriei comunei Caraula ;

Examenul consta in 3 etape:

1)Selecția dosarelor care va avea loc in termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor (04.10.2019, ora 16:30) ;

2)Proba scrisa va avea loc in data de 14.10.2019 la sediul Primăriei comunei Caraula, începând cu ora 14:00 ;

3)Proba interviu va avea loc in data de 15.10.2019 , începând cu ora 14:00.

Pentru probele concursului punctajele pentru proba scrisa si interviu este de maxim 100 puncte.

Sunt declarași admiși la proba scrisa si interviu , candidații care au obținut minim 50 puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetica a punctajelor obținute la proba scrisa si/sau la proba practica si interviu.

Rezultatul final al examenului de recrutare se comunica candidaților prin afișare la avizierul instituției in termen de maxim 1 zi lucrătoare de la susținerea probei / interviului.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisa si / sau proba practica si interviu, după caz candidații nemulțumiți pot depune contestații in termen de cel

mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise si / sau proba practica si interviu.

II. CONDIȚII GENERALE:

Pot participa la concurs pentru ocuparea posturilor vacante cei care indeplinesc urmatoarele conditii:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

III. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Denumire expert: **Manager Proiect**
Număr posturi vacante: 1/2 post
Perioada estimată pentru derularea activității: 10 luni. Expertul va presta activități într-un număr total de 840 ore (84 ore/lună/expert).

Descrierea activităților conform cererii de finanțare: **„Abordare integrată pentru comunitățile marginalizate rome",cod SMIS 2014+: 102470**

Descrierea sarcinilor/atribuţiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Manager Proiect	**Educație solicitată și durată solicitată**
	Studii superioare – economist, jurist, inginer, licentiat stiinte politice si

ROMÂNIA * JUD. [illegible] COMUNA [illegible] PRIMĂR

	administrative + specializare in domeniul managementului de proiect (ANC sau PMI) sau studii masterale de management de proiect. Studii superioare – 3-5 ani
	Experienţă solicitată şi durată solicitată
	Experienta in conducerea unui departament, proiect, organizatie – minim 3 ani
	Atributii
	- Coordonează echipa de management si implementare a proiectului; - Este abilitat sa reprezinte beneficiarul proiectului in relatia cu finanţatorul; - Reprezinta beneficiarul in relatia cu partenerii de proiect; - Asigură îndeplinirea obiectivelor proiectului si realizarea indicatorilor de performanta; - Coordonează comunicarea între echipele proiectului; - Asigura realizarea activitatilor specifice de monitorizare, control si raportare; - Verifica eligibilitatea, selecteaza si contribuie la mentinerea membrilor grupului tinta; - Mentine relatia cu furnizorii de bunuri si servicii adresate proiectului; - Participa la organizarea tuturor evenimentelor din cadrul proiectului; - Verifica si avizeaza documentatiile de achizitii precum si toate documentele realizate in cadrul proiectului; - Organizeaza raportarea in proiect, raportare operationala care include rezultate si indicatori, stadiul activitatilor

Competenţe necesare (fără a se limita la):
- Management, coordonare, management de proiect, planificare si organizare, gandire analitica si strategica, capacitate de sinteza.

IV. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările şi completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conţine următoarele documente obligatorii:
a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunţul de selecţie;
b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice;
d) Alte acte doveditoare privind experienţa/expertiza, calificările specifice aferente poziţiei;
e) CV format Europass datat şi semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conţină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail şi număr de telefon);
f) Cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale(Candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de

concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului);
g) Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult şase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate.

Documentele doveditoare ale studiilor şi experienţei/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverinţe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoţite de documentele originale şi se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

Lipsa unui document din cele menţionate la punctele a) – g) conduce la eliminarea candidatului de la evaluarea dosarului.

V. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidaţii vor depune dosarul de concurs la Sediul Primariei Caraula din Str. Craiovei, nr.142, Caraula, judetul Dolj, până la data de 02.10.2019, ora 16^{30}.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunţul de selecţie, precum şi cele incomplete vor fi respinse.

Mai multe informaţii despre concurs se pot obţine de pe site-ul Primariei Caraula, la sediul institutiei Primariei Caraula sau la telefon 0251.369568.

Afişat astăzi 19.09.2019, ora 11.00, la sediul Primariei Caraula din Str. Craiovei, nr.142, Caraula, judetul Dolj şi pe pagina web a Primariei Caraula, la adresa https://http://www.primariacaraula.ro.

BIBLIOGRAFIA

Pentru concursul de ocupare a postului de Manager Proiect

I. Legislaţie

1. Constituţia României .

2. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

3. Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicat, cu modificările şi completările ulterioare – Titlul II – Contractul individual de muncă ; Titlul XI – Răspunderea juridică;

4. Hotărârea Guvernului nr. 286 / 23.03.2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , cu modificările si completările ulterioare .

ROMÂNIA JUD. DOLJ COMUNA CARAULA PRIMĂRIA

5. Legea nr. 153 /2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice , cu modificările si completările ulterioare .

6. Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020;

7. Ghidul solicitantului Condiții Generale pentru Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020; Ghidul solicitantului condiții specifice – Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome;

8. Legea nr.273/2006 – Legea finanțelor publice locale cu modificările si completările ulterioare;

9. Legea nr.500/2002 – privind finanțele publice;

10. Hotărârea Guvernului nr 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea conditiilor de infiintare a posturilor in afara organigramei si a criteriilor pe baza carora se stabileste procentul de majorare salariala pentru activitatea prestata in proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile;

11. Hotărârea Guvernului nr 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate in cadrul operatiunilor finantate prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european si Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare;

12. O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare;

13. Hotărârea Guvernului nr 93/2016pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare.

Primar ,

Paun Titel

JUD. DOLJ COMUNA CARAULA PRIMAR ROMANIA

Secretar ,

Butoi Paula